

Bogotá, D.C.
(543)

Ciudadano:

ANÓNIMO

Sin dirección para notificación

Publicar en cartelera

Ciudad

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Respuesta derecho de petición

Referencia: Orfeo No. 20264601224732 - Bogotá Te Escucha No. 2462732026

Cordial saludo,

En atención al radicado de la referencia, en que pone en conocimiento una queja relacionada con los pagos de honorarios de contratistas, como sigue a continuación:

“(...) BUEN DIA... CON RESPETO ME DIRIJO HACIA USTEDES PARA DAR A CONOCER MI INCONFORMIDAD CON RESPECTO AL TEMA DE LAS PAGOS DE LOS CONTRATISTAS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL YA QUE TIENEN QUE ESPERAR MAS DE 1 MES PARA EL PAGO DEL MES VENCIDO... NO OBSTANTE TIENEN QUE ESTAR AL DIA EN LOS PAGOS DE SUS PLANILLAS PERO MUCHAS VECES NO TIENEN LA FORMA DE HACER LOS PAGOS YA QUE LA CANCELACIÓN POR EL MES TRABAJADO NO SE REFLEJA... FERNANDO APARICIO EN EL ÁREA DE FINANCIERA ES UN SEÑOR QUE DEL 100% DEL TIEMPO DE SU LABOR DESCANSA Y ESTA EN VACACIONES DE MANERA CONSTANTE E IMPIDE EL FUNCIONAMIENTO CORRECTO DEL FONDO DE DESARROLLO... SE PIDE DE MANERA ATENTA Y RESPETUOSA SE INVESTIGUE QUE ESTA PASANDO YA QUE ES IMPORTANTE PARA LAS PERSONAS QUE CON MUCHO ESFUERZO SE DESPLAZAN A CUMPLIR CON SUS LABORES DIARIAS... MUCHAS GRACIAS POR LA ATENCIÓN PRESTADA, ESPERO SE PUEDA SOLUCIONAR ALGO PARA AQUELLOS CONTRATISTAS QUE SE ESTÁN VIENDO AFECTADOS POR DICHO MAL PROCEDIMIENTO. (...)” (Sic)

Nos permitimos dar respuesta en los siguientes términos:

Se informa que el procedimiento para la radicación y trámite de las cuentas de cobro, se encuentra previamente definido por la Secretaría Distrital de Gobierno, anteriormente, mediante el instructivo **GCO-GCI-IN019**, disposición que fue sustituida mediante el instructivo **GCO-GCI-P005** que entró en vigencia a partir del 28 de enero de 2026 y por medio del cual la Secretaría Distrital de Gobierno habilita la plataforma SIPAGO, para el cargue y pago de las cuentas de cobro de los contratistas de las 21 localidades del Distrito Capital.

Ahora bien, de conformidad con lo dispuesto en el instructivo de pagos, se clarifica que el pago de las cuentas no inicia en el área de presupuesto ya que esta es la instancia final de causación del pago, la cual ocurre previa verificación y cumplimiento de los requisitos y de la validación que se realiza en

etapas anteriores. Por tanto, si las cuentas son devueltas, es por la ausencia de cumplimiento de requisitos conforme lo establece el instructivo y procedimiento GCO-GCI-IN019 (2025) o GCO-GCI-P005 (a partir del 28 de enero de 2026) y dicha devolución, puede darse en cualquier etapa de la revisión. En ese orden de ideas, es deber del contratista subsanar en tiempo o volver a radicar su cuenta en la siguiente fecha habilitada para el efecto. Lo anterior, por cuanto el trámite de pagos de cuentas atraviesa una serie de pasos en los que el contratista debe ajustar o corregir su cuenta, para que la misma sea aprobada.

No obstante lo anterior, como quiera que su comunicación no hace referencia a un caso puntual, no es posible generalizar el estado de pago de todos los contratistas de esta Alcaldía Local. Por lo tanto, se le requiere con el fin de ampliar la información o suministrar los datos específicos del caso, con el fin de verificar el estado actual de la solicitud o del trámite de pago, según corresponda.

Frente al pago de las planillas de seguridad social, se precisa que esta es una obligación adquirida en virtud del contrato de prestación de servicios y un requisito indispensable para la presentación de las cuentas de cobro. Su trámite y responsabilidad corresponden al contratista, dada la naturaleza misma de este tipo de contrato. En ese sentido, no podría entenderse a la administración como responsable del pago de los aportes que por ley son obligatorios al sistema de seguridad social.

Ahora bien, es cierto que, al suscribirse el contrato de prestación de servicios, la habilitación para la presentación de las cuentas de cobro se realiza mes vencido, toda vez que, previo a la autorización de cualquier pago, se debe acreditar la correcta y adecuada prestación del servicio, así como la ejecución de las actividades asignadas. En el entendido que estas quedan consignadas en los informes mensuales de ejecución y, en consecuencia, de acuerdo con el instructivo de pagos, deberán ser validadas por los apoyos a la supervisión. Ello obedece a que, por disposición legal y en aras del adecuado manejo de los recursos públicos, resulta improcedente efectuar pagos anticipados por actividades no ejecutadas.

En lo que respecta a su queja contra el funcionario de planta y profesional de presupuesto, en tanto que *“100% del tiempo de su labor descansa y está en vacaciones de manera constante e impide el funcionamiento correcto del fondo de desarrollo...”*, y la presunta afectación de pagos por el periodo de vacaciones del mismo, este despacho se permite informar que las vacaciones son un derecho laboral de quienes ostentan la calidad de servidores públicos adscritos a la Secretaría Distrital de Gobierno y, en ese sentido, esta Alcaldía Local no tiene injerencia alguna en la concesión y goce de este derecho.

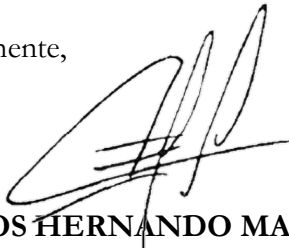
No obstante, se informa que desde la Secretaría Distrital de Gobierno se han tomado las previsiones necesarias en aras de garantizar la continuidad de la prestación del servicio y de las funciones inherentes del servidor que entra a su periodo de vacaciones, las cuales deben ser cubiertas por encargo, por otro funcionario de planta y éste es designado directamente por la Secretaría Distrital de Gobierno. En ese sentido, se clarifica que hay una persona designada con una alta cualificación e idoneidad para asumir el encargo de las funciones del jefe de presupuesto, mientras el funcionario Fernando Aparicio se encuentre en periodo de vacaciones, de tal manera que no se causen traumatismos en la prestación del servicio y de las funciones que se encuentren a su cargo.

Sin perjuicio de lo anterior, se informa que como medidas de seguimiento y verificación del adecuado cumplimiento de las obligaciones del área de presupuesto, se convocó desde el despacho el 08 de abril de 2026 al equipo de presupuesto, en aras de evaluar la situación del estado actual y real de pagos a la fecha.

Así mismo, se hizo énfasis sobre los deberes de los funcionarios en el ejercicio de funciones públicas, así como de aquellas que competen a los contratistas que forman parte del equipo de trabajo del área de presupuesto, temas relacionados con el cumplimiento del manual de funciones y de las obligaciones contractuales del equipo de trabajo, y aspectos relacionados con el respeto, la comunicación, los derechos humanos, la resolución de conflictos y atención a la ciudadanía. Así mismo, se hizo hincapié sobre los deberes de un trato respetuoso con el equipo y demás colaboradores de la Alcaldía Local, enfatizando que toda relación debe estar mediada por el cumplimiento de las obligaciones contractuales o las funciones, según corresponda.

En los anteriores términos se da respuesta a su solicitud. Trabajamos en equipo con la institucionalidad y la ciudadanía para hacer de la localidad de San Cristóbal un territorio de oportunidades.


Atentamente,





CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA

Alcalde Local de San Cristóbal

Alcalde.sancristobal@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Laura Alejandra Guarnizo Cascavita CPS 597-2026 

Revisó: Jenny Paola Martínez Cely CPS-480-2026 

Revisó: Fernando Andrés Carvajal Molina CPS-122-2026 

NOTIFICACIÓN POR AVISO

Atendiendo que el peticionario no dejó dirección alguna con el fin de comunicarle el trámite dado al requerimiento presentado y de conformidad con lo preceptuado en el artículo 209 de la Constitución Política y en el Párrafo Primero del artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

Constancia de fijación. Hoy, _____, se fija la presente comunicación, con el fin de informar al peticionario el trámite adelantado respecto a su requerimiento, en la Cartelera del Área de Gestión Policiva y Jurídica y/o en la página Web de la Alcaldía Local de San Cristóbal, siendo las Siete de la mañana (7:00 A.m.) por el término de cinco (5) días hábiles.

Constancia de des fijación. El presente oficio permaneció fijado en la cartelera del Área de Gestión Policiva y Jurídica y/o en la página Web de la Alcaldía Local de San Cristóbal, por el término de cinco (5) días hábiles, y se desfija hoy, _____, siendo las Cuatro y Treinta de la Tarde (4:30 PM.)